

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного органа работников

Андреева Л.П. Андреева
«03» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

Иевлев А.И. Иевлев
«03» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ «АЛЬТЕРНАТИВА»

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение платных медицинских услуг «Альтернатива» (далее - Отделение) по организации платных медицинских услуг входит в состав ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи» на правах структурного подразделения и осуществляет свою деятельность за счет личных средств граждан-потребителей, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров оказания медицинских услуг и договоров добровольного медицинского страхования.

1.2. Отделение руководствуется в своей деятельности ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ, ФЗ РФ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.2010г. № 326-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.12.1992г. № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 04 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи» и настоящим Положением.

1.3. Штаты и структура Отделения по организации платных медицинских услуг утверждаются главным врачом ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи» в установленном порядке. Изменение структуры и штатов Отделения допускается в предусмотренных действующим законодательством случаях приказом главного врача ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи».

1.4. Отделение организует предоставление медицинских услуг населению и юридическим лицам (Заказчикам) силами специалистов ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи» на основании трудового договора по основному месту работы.

1.5. Отделение работает по плану, утвержденному главным врачом ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи».

1.6. В Отделении ведется медицинская и иная документация, установленная действующим законодательством, локальными нормативными актами, приказами главного врача ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целями отделения являются наиболее полное удовлетворение потребностей населения в получении медицинской помощи сверх объемов, порядков и условий программы государственных гарантий, привлечение дополнительных финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, а также материального поощрения работников ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи».

2.2. Для достижения указанных целей отделение обеспечивает:

- полную и доступную информацию о предоставляемых платных медицинских услугах ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи», прейскуранте цен, режиме работы специалистов и подразделений, обратившихся в отделение и позвонивших по телефону 2-03-65;
- распределение пациентов к врачам-специалистам в соответствии с профилем заболеваний;
- подготовку проектов договоров с юридическими лицами всех форм собственности и организационно-правовых форм (страховыми компаниями, обществами, предприятиями, учреждениями, организациями) на оказание платных медицинских услуг в ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи»;
- оформление договоров, поступивших от юридических лиц (страховых компаний, обществ, предприятий, учреждений, организаций) на оказание платных медицинских услуг в ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи»;
- ведение базы данных организаций, заключивших договоры с ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи» на оказание платных медицинских услуг;
- оформление актов оказанных услуг и представление их в бухгалтерию для выставления счетов, счетов-фактур юридическим лицам;
- оформление отчетов и сведений о работе отдела, анализ качественных и финансовых показателей деятельности;
- изучение спроса на медицинские услуги, рекламное обеспечение медицинских услуг (при соблюдении ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о рекламе), предоставляемых ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи»;
- разработку организационных мероприятий по улучшению работы отделения.

3. ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1 Платные медицинские услуги предоставляются по Прейскуранту стоимости платных медицинских услуг, утвержденному главным врачом ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи».

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Работу отделения возглавляет заведующий отделением, который принимается на работу и увольняется с работы главным врачом ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи».

4.2. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю главного врача по медицинской части.

4.3. Заведующий отделением осуществляет координацию, расстановку персонала и несет персональную ответственность за культуру обслуживания пациентов (потребителей), обратившихся в отделение по организации платных медицинских услуг.

4.4. Заведующий отделением осуществляет свою работу в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной главным врачом ГБУЗ

Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи» и согласованной с профсоюзным органом.

4.5. Ежегодно предоставляет отчет об объеме оказанных услуг (сравнительный статистический отчет);

4.6. Ведет учет специалистов, непосредственно оказывающих платные медицинские услуги (на основании согласия работника, желающего оказывать платные медицинские услуги). Осуществляет контроль предоставления учетных документов – графиков работы медицинского персонала структурных подразделений, оказывающих платные медицинские услуги.

Взаимодействие между сотрудниками Отделения с администраторами структурных подразделений (профильных отделений, кабинетов) строится на принципах взаимоуважения, взаимопомощи, профессионализма, медицинской этики.

5. ПЕРСОНАЛ ОТДЕЛЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

5.1 Персонал отделения принимается на работу и увольняется с работы главным врачом ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи».

5.2 Персонал отделения осуществляет свою работу в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной главным врачом ГБУЗ Архангельской области «Северодвинская городская клиническая больница № 2 скорой медицинской помощи» и согласованной с профсоюзным органом.

5.3 Условия труда и отдыха персонала отделения регулируется действующим законодательством о труде, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами, трудовыми договорами, правилами и нормами техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности, требованиями санитарного и противоэпидемического режимов.